



SOLICITUD OBRA MAYOR

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL						D.N.I./N.I.F.															
DOMICILIO (a efecto de notificaciones)																					
nº	piso	puerta	LOCALIDAD											C.P.							
PROVINCIA						TELÉFONO						FAX									

REPRESENTADO POR

NOMBRE						D.N.I./N.I.F.											
--------	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATOS DE LA OBRA MAYOR SOLICITADA

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA																		
SITUACIÓN																		
OBRAS A REALIZAR EN		<input type="checkbox"/> VIVIENDA	<input type="checkbox"/> SOLAR	<input type="checkbox"/> PARCELA RÚSTICA	<input type="checkbox"/> PARCELA INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> OTROS												
PROPIEDAD DE												FECHA DE INICIO		/ /				
REFERENCIA CATASTRAL												DURACIÓN ESTIMADA						

AGENTES INTERVIENIENTES

PROYECTISTA						TITULACIÓN											
APAREJADOR / ARQUITECTO TÉCNICO																	
COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD						TITULACIÓN											
CONTRATISTA																	

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

<input type="checkbox"/> PROYECTO BÁSICO VISADO O CON CERTIFICADO DE COLEGIACIÓN	<input type="checkbox"/> ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD
<input type="checkbox"/> PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN VISADO	<input type="checkbox"/> ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD INTERESADO
<input type="checkbox"/> PROYECTO DE DEMOLICIÓN VISADO	<input type="checkbox"/> ACREDITACIÓN DE SU REPRESENTANTE LEGAL
<input type="checkbox"/> ESTUDIO O ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD (SOLO SI P.E.)	<input type="checkbox"/> AUTORIZACIONES SECTORIALES (APERTURA, ...)
<input type="checkbox"/> ENCUESTA DE EDIFICACIÓN Y VIVIENDA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESCRITURA DE PROPIEDAD	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> NOTA SIMPLE ACTUALIZADA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DIRECCIÓN OBRA APAREJADOR / ARQ. TÉCNICO	<input type="checkbox"/>

El solicitante queda enterado de la información que figura al dorso de la presente instancia.

Dílar a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

P.E.M.	€	PAGADO EN FECHA
TASA	%	€ / /
IMPUESTO	%	€ / /
FIANZA	%	€ / /
GARANTÍA	%	€ / /
TOTAL	€	

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÍLAR.

INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS

En relación con la solicitud de licencia de obras presentada por Vd. que figura al dorso, en cumplimiento del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de Enero, a través de la presente comunicación se le informa sobre los siguientes extremos:

- DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INICIADO POR LA SOLICITUD:
 - Licencias urbanísticas.
 - OBJETO DEL PROCEDIMIENTO INICIADO POR LA SOLICITUD:
 - Obtención de licencia o autorización municipal.
 - FECHA DE RECEPCIÓN Y Nº DE REGISTRO DE LA SOLICITUD:
 - En ambos casos, el que figura en el sello correspondiente al registro de entrada de la petición.
 - PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACION:
 - TRES MESES
 - SUSPENSIÓN DEL PLAZO PARA RESOLVER Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN:
 - El transcurso del plazo máximo para resolver a que se hace referencia en el apartado anterior, se podrá suspender en los casos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de Enero.
 - EFECTOS EN CASO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO:
 - Si el Ayuntamiento no resolviera el procedimiento y practicara al interesado la notificación oportuna en los plazos indicados anteriormente, la licencia se entenderá OTORGADA por silencio administrativo.
- No obstante ello, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades urbanísticas en contra de lo dispuesto en la Ley del Suelo o en la legislación o planeamiento urbanísticos aplicables.
- INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:
 - Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento podrá, dirigirse personalmente o, a través de representante debidamente acreditado en legal forma, al Ayuntamiento de Dílar, sito en la Calle Agua nº 9 de Dílar, C.P. 18152. (Granada).
 - INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE OBRA MAYOR:
 - Documentación acreditativa de la personalidad
 - Persona física: DNI / NIF
 - Persona Jurídica: Escritura de Constitución y CIF
 - En caso de representación: Documentación acreditativa de la representación y DNI del representante.
 - Proyecto de obras, Básico y Ejecución, suscrito por técnico competente y debidamente visado por su colegio profesional.
 - Escrituras de propiedad y nota simple actualizada.
 - Autorizaciones Sectoriales (Apertura, C.H.G., Com. Regantes, Carreteras, etc ...).