



SOLICITUD OBRA MENOR

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL						D.N.I./N.I.F.													
DOMICILIO (a efecto de notificaciones)																			
nº	piso	puerta	LOCALIDAD											C.P.					
PROVINCIA										TELÉFONO				FAX					

REPRESENTADO POR

NOMBRE						D.N.I./N.I.F.											
--------	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATOS DE LA OBRA MENOR SOLICITADA

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA																		
SITUACIÓN																		
OBRAS DE	<input type="checkbox"/>	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	<input type="checkbox"/>	RESTAURACIÓN	<input type="checkbox"/>	REHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/>	ACONDICIONAMIENTO	<input type="checkbox"/>	VALLADO FINCA O PARCELA	<input type="checkbox"/>							
OBRAS A REALIZAR EN	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA	<input type="checkbox"/>	SOLAR	<input type="checkbox"/>	PARCELA RÚSTICA	<input type="checkbox"/>	PARCELA INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	OTROS:								
PROPIEDAD DE												FECHA DE INICIO		/ /				
REFERENCIA CATASTRAL												DURACIÓN ESTIMADA						
SUPERFICIE 1	m ²	CROQUIS						PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL										
SUPERFICIE 2	m ²							ACONDICIONAMIENTO TERRENO										€
SUPERFICIE 3	m ²							ALBAÑILERÍA Y PAVIMENTOS										€
SUP. BAÑO	m ²							FONTANERÍA Y SANITARIOS										€
SUP. COCINA	m ²							ELECTRICIDAD										€
LONG. VALLADO	m							OTROS:										€
VOLUMEN TIERRAS	m ³							TOTAL										€

AGENTES INTERVIENIENTES

PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA						TITULACIÓN	
CONTRATISTA							

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

<input type="checkbox"/>	PROYECTO DE EJECUCIÓN VISADO	<input type="checkbox"/>	ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD INTERESADO
<input type="checkbox"/>	ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD	<input type="checkbox"/>	ACREDITACIÓN DE SU REPRESENTANTE LEGAL
<input type="checkbox"/>	ESCRITURA DE PROPIEDAD Y/O NOTA SIMPLE ACTUALIZADA	<input type="checkbox"/>	AUTORIZ. SECTORIALES (APERTURA, CHG, REGANTES...)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DIRECCIÓN OBRA APAREJADOR / ARQ. TÉCNICO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD	<input type="checkbox"/>	

El solicitante queda enterado de la información que figura al dorso de la presente instancia.

Dílar a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

P.E.M.		€	PAGADO EN FECHA
TASA	%	€	/ /
IMPUESTO	%	€	/ /
FIANZA	%	€	/ /
TOTAL		€	

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÍLAR.

INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS

En relación con la solicitud de licencia de obras presentada por Vd. que figura al dorso, en cumplimiento del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de Enero, a través de la presente comunicación se le informa sobre los siguientes extremos:

- DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INICIADO POR LA SOLICITUD:
 - Licencias urbanísticas.
 - OBJETO DEL PROCEDIMIENTO INICIADO POR LA SOLICITUD:
 - Obtención de licencia o autorización municipal.
 - FECHA DE RECEPCIÓN Y Nº DE REGISTRO DE LA SOLICITUD:
 - En ambos casos, el que figura en el sello correspondiente al registro de entrada de la petición.
 - PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACION:
 - TRES MESES
 - SUSPENSIÓN DEL PLAZO PARA RESOLVER Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN:
 - El transcurso del plazo máximo para resolver a que se hace referencia en el apartado anterior, se podrá suspender en los casos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de Enero.
 - EFECTOS EN CASO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO:
 - Si el Ayuntamiento no resolviera el procedimiento y practicara al interesado la notificación oportuna en los plazos indicados anteriormente, la licencia se entenderá OTORGADA por silencio administrativo.
- No obstante ello, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades urbanísticas en contra de lo dispuesto en la Ley del Suelo o en la legislación o planeamiento urbanísticos aplicables.
- INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:
 - Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento podrá, dirigirse personalmente o, a través de representante debidamente acreditado en legal forma, al Ayuntamiento de Dílar, sito en la Calle Agua nº 9 de Dílar, C.P. 18152. (Granada).
 - INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE OBRA MAYOR:
 - Documentación acreditativa de la personalidad
 - Persona física: DNI / NIF
 - Persona Jurídica: Escritura de Constitución y CIF
 - En caso de representación: Documentación acreditativa de la representación y DNI del representante.
 - Proyecto de obras, Básico y Ejecución, suscrito por técnico competente y debidamente visado por su colegio profesional.
 - Escrituras de propiedad y nota simple actualizada.
 - Autorizaciones Sectoriales (Apertura, C.H.G., Com. Regantes, Carreteras, etc ...).