



SOLICITUD OBRA MENOR

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL						D.N.I./N.I.F.												
DOMICILIO (a efecto de notificaciones)																		
nº		piso		puerta		LOCALIDAD						C.P.						
PROVINCIA						TELÉFONO				FAX								

REPRESENTADO POR

NOMBRE						D.N.I./N.I.F.											
--------	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATOS DE LA OBRA MENOR SOLICITADA

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA																	
SITUACIÓN																	
OBRAS DE		<input type="checkbox"/> CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO			<input type="checkbox"/> RESTAURACIÓN			<input type="checkbox"/> REHABILITACIÓN			<input type="checkbox"/> ACONDICIONAMIENTO			<input type="checkbox"/> VALLADO FINCA O PARCELA			
OBRAS A REALIZAR EN		<input type="checkbox"/> VIVIENDA		<input type="checkbox"/> SOLAR		<input type="checkbox"/> PARCELA RÚSTICA		<input type="checkbox"/> PARCELA INDUSTRIAL		<input type="checkbox"/> OTROS:							
PROPIEDAD DE												FECHA DE INICIO		/ /			
REFERENCIA CATASTRAL												DURACIÓN ESTIMADA					
SUPERFICIE 1		m ²		CROQUIS						PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL							
SUPERFICIE 2		m ²								ACONDICIONAMIENTO TERRENO						€	
SUPERFICIE 3		m ²								ALBAÑILERÍA Y PAVIMENTOS						€	
SUP. BAÑO		m ²								FONTANERÍA Y SANITARIOS						€	
SUP. COCINA		m ²								ELECTRICIDAD						€	
LONG. VALLADO		m								OTROS:						€	
VOLUMEN TIERRAS		m ³								TOTAL						€	

AGENTES INTERVIENIENTES

PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA						TITULACIÓN	
CONTRATISTA							

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

<input type="checkbox"/> PROYECTO DE EJECUCIÓN VISADO	<input type="checkbox"/> ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD INTERESADO
<input type="checkbox"/> ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD	<input type="checkbox"/> ACREDITACIÓN DE SU REPRESENTANTE LEGAL
<input type="checkbox"/> ESCRITURA DE PROPIEDAD Y/O NOTA SIMPLE ACTUALIZADA	<input type="checkbox"/> AUTORIZ. SECTORIALES (APERTURA, CHG, REGANTES...)
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DIRECCIÓN OBRA APAREJADOR / ARQ. TÉCNICO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD	<input type="checkbox"/>

El solicitante queda enterado de la información que figura al dorso de la presente instancia.

Dílar a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

P.E.M.		€	PAGADO EN FECHA
TASA	%	€	/ /
IMPUESTO	%	€	/ /
FIANZA	%	€	/ /
TOTAL		€	

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÍLAR.

INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS

En relación con la solicitud de licencia de obras presentada por Vd. que figura al dorso, en cumplimiento del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de Enero, a través de la presente comunicación se le informa sobre los siguientes extremos:

- DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INICIADO POR LA SOLICITUD:
 - Licencias urbanísticas.
 - OBJETO DEL PROCEDIMIENTO INICIADO POR LA SOLICITUD:
 - Obtención de licencia o autorización municipal.
 - FECHA DE RECEPCIÓN Y Nº DE REGISTRO DE LA SOLICITUD:
 - En ambos casos, el que figura en el sello correspondiente al registro de entrada de la petición.
 - PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACION:
 - TRES MESES
 - SUSPENSIÓN DEL PLAZO PARA RESOLVER Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN:
 - El transcurso del plazo máximo para resolver a que se hace referencia en el apartado anterior, se podrá suspender en los casos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de Enero.
 - EFECTOS EN CASO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO:
 - Si el Ayuntamiento no resolviera el procedimiento y practicara al interesado la notificación oportuna en los plazos indicados anteriormente, la licencia se entenderá OTORGADA por silencio administrativo.
- No obstante ello, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades urbanísticas en contra de lo dispuesto en la Ley del Suelo o en la legislación o planeamiento urbanísticos aplicables.
- INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:
 - Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento podrá, dirigirse personalmente o, a través de representante debidamente acreditado en legal forma, al Ayuntamiento de Dílar, sito en la Calle Agua nº 9 de Dílar, C.P. 18152. (Granada).
 - INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE OBRA MAYOR:
 - Documentación acreditativa de la personalidad
 - Persona física: DNI / NIF
 - Persona Jurídica: Escritura de Constitución y CIF
 - En caso de representación: Documentación acreditativa de la representación y DNI del representante.
 - Proyecto de obras, Básico y Ejecución, suscrito por técnico competente y debidamente visado por su colegio profesional.
 - Escrituras de propiedad y nota simple actualizada.
 - Autorizaciones Sectoriales (Apertura, C.H.G., Com. Regantes, Carreteras, etc ...).